**M U S T E R**

**Fristlose Kündigung**

Name und Anschrift (Arbeitgeber/in)

Herr/Frau  
Name und Anschrift  
(Arbeitnehmer/in)

Ort, Datum

**Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom…..**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,

hiermit kündige(n) ich/wir das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis außerordentlich mit sofortiger Wirkung. Für den Fall, dass die außerordentliche Kündigung unwirksam sein sollte, kündige(n) ich/wir Ihr Arbeitsverhältnis rein vorsorglich hilfsweise ordentlich zum nächstmöglichen Termin, was nach meiner/unserer Berechnung der …….. ist. Ich/Wir se­he(n) mich/uns zu die­sem Schritt durch gra­vie­ren­de Pflicht­ver­let­zun­gen Ih­rer­seits ge­zwun­gen.

Wie ich/wir Ih­nen be­reits im Ge­spräch am XX.XX.20XX nä­her er­läu­tert ha­ben, se­he(n) ich/wir es als er­wie­sen an, dass Sie am XX.XX.20XX Ih­re ar­beits­ver­trag­li­chen Pflich­ten er­heb­lich ver­letzt ha­ben, in­dem Sie XXXX [Be­schrei­bung des Pflicht­ver­sto­ßes] XXXX.

Ich/Wir darf/dürfen Sie ferner bitten, die Ihnen ausgehändigten Arbeitsmittel unverzüglich zurückzugeben. Ihre Arbeitspapiere erhalten Sie von mir/uns unaufgefordert per Post.

​

Ich/Wir weise(n) Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, sich innerhalb von 3 Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitraums persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Zur Wahrung der Frist reicht eine Anzeige unter Angabe der persönlichen Daten und des Beendigungszeitpunktes aus, wenn die persönliche Meldung nach terminlicher Vereinbarung nachgeholt wird. Sollten Sie Ihrer Verpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, müssen Sie mit Nachteilen beim Bezug des Arbeitslosengeldes rechnen. Die Pflicht zur Mel-dung besteht unabhängig davon, ob der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses gerichtlich geltend gemacht oder von mir/uns in Aussicht gestellt wird.

​​

Mit freundlichen Grüßen

**Empfangsbestätigung**

Die Kündigung wurde mir am ……………............ ausgehändigt.

…………………………………................                           .....................………………………………  
(Unterschrift Arbeitgeber/in)                                                 (Unterschrift Arbeitnehmer/in)