

M U S T E R
Fristlose Kündigung

Name und Anschrift (Arbeitgeber/in)

Herr/Frau
Name und Anschrift
(Arbeitnehmer/in)

Ort, Datum

Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom.....

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,

hiermit kündige(n) ich/wir das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis außerordentlich mit sofortiger Wirkung. Für den Fall, dass die außerordentliche Kündigung unwirksam sein sollte, kündige(n) ich/wir Ihr Arbeitsverhältnis rein vorsorglich hilfsweise ordentlich zum nächstmöglichen Termin, was nach meiner/unserer Berechnung der ist. Ich/Wir sehe(n) mich/uns zu diesem Schritt durch gravierende Pflichtverletzungen Ihrerseits gezwungen.

Wie ich/wir Ihnen bereits im Gespräch am XX.XX.20XX näher erläutert haben, sehe(n) ich/wir es als erwiesen an, dass Sie am XX.XX.20XX Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten erheblich verletzt haben, indem Sie XXXX [Beschreibung des Pflichtverstoßes] XXXX.

Ich/Wir darf/dürfen Sie ferner bitten, die Ihnen ausgehändigten Arbeitsmittel unverzüglich zurückzugeben. Ihre Arbeitspapiere erhalten Sie von mir/uns unaufgefordert per Post.

Ich/Wir weise(n) Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, sich innerhalb von 3 Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitraums persönlich bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Zur Wahrung der Frist reicht eine Anzeige unter Angabe der persönlichen Daten und des Beendigungszeitpunktes aus, wenn die persönliche Meldung nach terminlicher Vereinbarung nachgeholt wird. Sollten Sie Ihrer Verpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, müssen Sie mit Nachteilen beim Bezug des Arbeitslosengeldes rechnen. Die Pflicht zur Meldung besteht unabhängig davon, ob der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses gerichtlich geltend gemacht oder von mir/uns in Aussicht gestellt wird.

Mit freundlichen Grüßen

Empfangsbestätigung

Die Kündigung wurde mir am
..... ausgehändigt.

.....
(Unterschrift Arbeitgeber/in)

.....
(Unterschrift Arbeitnehmer/in)